

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres do korespondencji)

Pani
Lidia Taranek
Dyrektor Zespołu Szkolno –
Przedszkolnego w Nowej Brzeźnicy

Niniejszym deklaruję, że

(imię i nazwisko dziecka)

w roku szkolnym 2026/2027 będzie kontynuował/kontynuowała wychowanie przedszkolne w tym Przedszkolu.

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców/opiekunów prawnych/ informuję, że poniższe dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych nie uległy zmianie¹:

I. DANE DZIECKA

Dane identyfikacyjne dziecka											
Imiona											
Nazwisko											
PESEL*											
data urodzenia	dzień			miesiąc			rok				
Adres zamieszkania dziecka											
kod pocztowy				miejscowość							
ulica											
nr domu				nr mieszkania							

*W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

1 Proszę wybrać właściwą formułę.

II. DANE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Matka:			
Imiona			
Nazwisko			
	Adres zamieszkania		
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica			
Nr domu		Nr mieszkania	
Adres poczty elektronicznej*		Nr telefonu*	

Ojciec:			
Imiona			
Nazwisko			
	Adres zamieszkania		
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica			
Nr domu		Nr mieszkania	
Adres poczty elektronicznej*		Nr telefonu*	

Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny t.j. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Pouczenie

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe - dalej u.p.o., wniosek zawiera dane określone w ww. przepisach prawa, natomiast dane* podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

Oświadczam ponadto, że:

- wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe;
- jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....

podpis rodziców/prawnych opiekunów

II. Dodatkowe informacje

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu

Potwierdzenie korzystania z posiłków

.....

(data, podpis rodziców/opiekunów prawnych)

KLAUZULA INFORMACYJNA K13 – REKRUTACJA	
ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Nowej Brzeźnicy, ul. Kościuszki 100, 98-331 Nowa Brzeźnica, tel. 343119662, e-mail: sp@nowabrzeznicza.pl , reprezentowany przez Dyrektora Zespołu.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Magdalena Kuszmidler, z którym można się skontaktować poprzez: adres e-mail: kontakt@iszd.pl , numerem tel.: 607770718 lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
ODBIORCY/KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	Odbiorcami Państwa danych osobowych są: • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia. Podmioty świadczące usługi, konsultingowe z zakresu ochrony danych osobowych ISZD, IT w zakresie wsparcia technicznego przy realizacji zadań informatycznych, wsparcia w zakresie zarządzania oświatą (LIBRUS), dostawy oprogramowania oraz obsługi zdalnej; • administratorzy danych oraz osoby fizyczne na podstawie zgód, w celu realizacji postanowień umowy lub na podstawie obowiązujących przepisów (Kuratorium Oświaty, MEN, MON, MSWiA, SIO, Organ prowadzący (Gmina, Powiat), eksperci); • organy publiczne z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu uprawnienia: • dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO); • sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO); • usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO); • ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO); W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie na podstawie art. 6 ust 1 lit. c, art. 6 ust 1 lit. e, art. 9 ust 2 lit. h, art. 9 ust 2 lit. i RODO oraz art. 9 ust 3 RODO w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do usunięcia danych czy prawa do ograniczenia przetwarzania, chyba że dane przetwarzane są bez prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania. Kiedy podstawę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią art. 6 ust 1 lit. a, art. 9 ust 2 lit. a czy art. 6 ust 1 lit b RODO lub przetwarzanie odbywa

	się w sposób zautomatyzowany bez uszczerbku dla art. 17 RODO przysługuje Państwu prawo do: • przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO); Dla art. 6 ust 1 lit. e czy art. 6 ust 1 lit. f RODO w tym profilowaniu mają Państwu prawo do: • do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO) z przyczyn związanych z sytuacją szczególną.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI	Zgodnie z art. 77 RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO) jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia celu w związku, z którym zostały pozyskane a po tym czasie będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
OBOWIĄZEK PODANIA INFORMACJI	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do realizacji celu przetwarzania. W przypadku odmowy podania danych osobowych nie będzie możliwa realizacja celu w jakim są zbierane, a konsekwencją ich nie podania może być odpowiedzialność prawna.
PRZEKAZANIE DANYCH	Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.

Oświadczenie o miejscu zamieszkania*

Oświadczam, że ja niżej podpisany/podpisana

..... zamieszkuję pod wskazanym poniżej adresem:

Adres zamieszkania			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica			
Nr domu		Nr mieszkania	

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis składającego oświadczenie

**wypełnia każdy z rodziców/opiekunów prawnych dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły*